



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

09 апреля 2021 г.

№ 132

Москва

Об утверждении Временного порядка ведения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования и перечня включаемых в него сведений

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2021 г. № 283 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2019 г. № 45» приказываю:

1. Утвердить Временный порядок ведения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования и перечень включаемых в него сведений (далее – Временный порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Должностным лицам Ростехнадзора, ответственным за ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, руководствоваться Временным порядком до вступления в силу соответствующего административного регламента.

Руководитель

А.В. Трембицкий

Приложение
к приказу Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от Ольги М. Соловьевой № 132

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВКЛЮЧАЕМЫХ
В НЕГО СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Временный порядок ведения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования и перечня включаемых в него сведений (далее – Временный порядок) устанавливает порядок и способ ведения государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования (далее соответственно - Реестр СРО, саморегулируемая организация) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2021 г. № 283 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2019 г. № 45».

2. Ведение Реестра СРО осуществляется Управлением государственного энергетического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

3. Реестр СРО ведется на электронном носителе путем внесения реестровых записей.

4. Реестровая запись содержит следующие сведения:

а) номер реестровой записи и дата включения в Реестр СРО сведений

о саморегулируемой организации;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование саморегулируемой организации и ее организационно-правовая форма;

в) адрес (место нахождения) исполнительного органа саморегулируемой организации;

г) телефон, факс (при наличии) исполнительного органа саморегулируемой организации, адрес официального сайта саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), адрес электронной почты;

д) дата принятия решения и реквизиты организационно-распорядительного документа Ростехнадзора о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

е) дата принятия решения и реквизиты организационно-распорядительного документа Ростехнадзора об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, а также основания исключения сведений о саморегулируемой организации из указанного реестра, определенные пунктом 18 настоящего Временного порядка;

ж) перечень членов саморегулируемой организации с указанием вида осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности;

з) сведения о форме, количественном и персональном составе органа (органов) управления (коллегиальном и исполнительном) саморегулируемой организации;

и) сведения о форме, количественном и персональном составе специализированных органов саморегулируемой организации, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – специализированные органы);

к) даты принятия и номера решений саморегулируемой организации об утверждении (принятии) стандартов и правил саморегулируемой

организации;

л) размер взносов членов саморегулируемой организации в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации.

5. Для внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО Ростехнадзором рассматриваются следующие документы, представленные некоммерческой организацией:

заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО (рекомендуемая форма заявления представлена в Приложении к настоящему Временному порядку);

копия устава некоммерческой организации;

заверенный некоммерческой организацией перечень членов некоммерческой организации с указанием: вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) или профессиональной деятельности, являющихся предметом саморегулирования; идентификационного номера налогоплательщика и (или) основного государственного регистрационного номера каждого из членов некоммерческой организации – юридических лиц; идентификационного номера налогоплательщика и (или) основного государственного регистрационного номера и данных документов, удостоверяющих личность каждого из членов некоммерческой организации – индивидуальных предпринимателей и физических лиц – субъектов профессиональной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации способов обеспечения имущественной ответственности членов некоммерческой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

копии документов, подтверждающих создание некоммерческой

организацией специализированных органов, копии положений о таких органах и копии документов о составе участвующих в их работе лиц;

документы, подтверждающие объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем двадцать пять субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц) или не менее чем сорок субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем пятнадцать субъектов предпринимательской деятельности и не менее чем десять субъектов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями части 3 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ);

стандарты и правила, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований членами саморегулируемой организации, в том числе стандарты и правила оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандарты и правила определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандарты и правила расчета потенциала энергосбережения (далее – стандарты и правила);

перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов саморегулируемой организации за нарушение требований стандартов и правил;

стандарты раскрытия информации о деятельности саморегулируемой

организации и о деятельности ее членов;

стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации;

порядок приема в члены саморегулируемой организации и прекращения членства в такой организации;

документы, подтверждающие наличие компенсационного фонда, сформированного за счет взносов членов саморегулируемой организации, как способа обеспечения имущественной ответственности её членов перед потребителями услуг, которая может возникнуть в результате причинения им вреда вследствие недостатков оказанных услуг по энергетическому обследованию.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Временного порядка, представляются в Ростехнадзор уполномоченным лицом некоммерческой организации непосредственно или могут быть направлены почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

7. Ростехнадзор проводит проверку сведений о некоммерческой организации, содержащихся в представленных этой организацией заявлении и документах. При проверке устанавливается:

а) соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 261-ФЗ;

б) соответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным Федеральным законом № 261-ФЗ;

в) полноту представления документов, предусмотренных Федеральным законом № 261-ФЗ;

г) достоверность информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах.

8. Ростехнадзор в течение 7 рабочих дней с даты представления указанных в пункте 5 настоящего Временного порядка документов вносит

сведения о некоммерческой организации в Реестр СРО либо принимает решение об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в указанный реестр.

9. Основанием для принятия Ростехнадзором решения об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО является представление некоммерческой организацией не всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или их несоответствие требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 261-ФЗ.

10. В течение трех рабочих дней с даты внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО либо принятия решения об отказе во внесении этих сведений в Реестр СРО Ростехнадзор направляет некоммерческой организации письменное уведомление о внесении указанных сведений в Реестр СРО либо мотивированный отказ в их внесении в данный реестр.

11. В случае изменений в сведениях о некоммерческой организации, внесенных в Реестр СРО, саморегулируемая организация подает в Ростехнадзор письменное заявление о внесении изменений в эти сведения с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В заявлении о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, внесенные в государственный Реестр СРО, указываются следующие сведения: полное наименование Реестра СРО; номер и дата реестровой записи в государственном Реестре СРО; описание изменений в сведениях о некоммерческой организации, внесенных в Реестр СРО.

12. В течение пяти рабочих дней с даты получения заявления о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, внесенные в Реестр СРО, Ростехнадзор производит соответствующую запись в указанном реестре.

13. Размещение сведений, содержащихся в Реестре СРО, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в срок не позднее трех рабочих дней с даты внесения сведений о саморегулируемой

организации в Реестр СРО либо внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

14. Сведения о саморегулируемой организации подлежат исключению из Реестра СРО на основании:

а) заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО;

б) ликвидации или реорганизации саморегулируемой организации;

в) вступившего в законную силу решения суда об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО на основании ее несоответствия требованиям федеральных законов.

15. Исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 13 настоящего Временного порядка оснований, не допускается.

16. Решение о внесении (исключении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО либо об отказе во внесении этих сведений в указанный реестр оформляется подписанным руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора организационно-распорядительным документом.

17. Ростехнадзором в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО либо сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации или реорганизации саморегулируемой организации, либо решения суда об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО производится соответствующая запись в реестре.

18. Саморегулируемая организация считается исключенной из Реестра СРО и прекратившей свою деятельность в качестве саморегулируемой организации с даты представления в Ростехнадзор заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО либо с даты ликвидации или реорганизации саморегулируемой организации, либо с даты вступления в законную силу решения суда об исключении сведений

о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

19. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре СРО, по запросам заинтересованных лиц осуществляется в виде выписок из Реестра СРО. Сведения, содержащиеся в Реестре СРО, предоставляются в 5-дневный срок с даты поступления запроса.

20. Органам государственной власти и органам местного самоуправления сведения, содержащиеся в Реестре СРО, предоставляются бесплатно.

Приложение
к Временному порядку
ведения Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору государственного
реестра саморегулируемых организаций
в области энергетического обследования
и перечню включаемых в него сведений,
утвержденным приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 01 августа 2008 г. № 132

(Рекомендуемая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений о некоммерческой организации
в государственный реестр саморегулируемых организаций
в области энергетического обследования

1	Организационно-правовая форма и наименование организации																					
1.1	Организационно-правовая форма																					
1.2	Полное наименование организации																					
1.3	Сокращенное наименование организации (при наличии)																					
2	Регистрационные данные некоммерческой организации																					
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																																																				
3	Место нахождения и адрес юридического лица																																																																					
3.1	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа)</p>																																																																					
3.2	Фактический адрес																																																																					
3.2.1	Почтовый индекс	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																																																				
3.2.2	Субъект Российской Федерации																																																																					
3.2.3	Район																																																																					
3.2.4	Город																																																																					
3.2.5	Населенный пункт																																																																					
3.2.6	Улица (проспект, переулок и другое)																																																																					
3.2.7	Номер дома (владение)	3.2.8. Корпус (строение)	3.2.9. Квартира (офис)																																																																			
3.3	Контактный телефон:																																																																					
3.3.1. Код	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																3.3.2. Телефон	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																						3.3.3. Факс	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																													
3.4	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)</p>																																																																					
3.5	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети</p>																																																																					

	«Интернет» (при наличии)																															
4	Сведения о руководителе единоличного исполнительного органа																															
4.1																																
	4.1.1. Фамилия				4.1.2. Имя				4.1.3. Отчество (при наличии)																							
	4.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																											
4.2	Контактный телефон																															
	4.2.1. Код			4.2.2. Теле- фон			4.2.3. Факс																									
5	Количество членов организации																															
5.1	Юридических лиц												(перечень и сведения указываются в приложении)																			
5.2	Индивидуальных предпринимателей																															
5.3	Физических лиц																															
6	Сведения о размере взносов в компенсационный фонд																															
6.1	Компенсационный фонд составляет _____ рублей _____ копеек																															

Приложение:

(должность руководителя единоличного
исполнительного органа организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М. П.