



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

25 февраля 2016г

№ 72

Москва

**О Совете при руководителе Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам
экспертизы промышленной безопасности**

В соответствии с пунктом 6.7 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401, приказываю:

1. Создать Совет при руководителе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам экспертизы промышленной безопасности (далее – Совет).

2. Утвердить Положение о Совете согласно приложению к настоящему приказу.

3. Статс-секретарю – заместителю руководителя А.Л. Рыбасу представить предложения по формированию персонального состава Совета в срок до 1 марта 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Алёшин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «25» февраля 2016 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при руководителе Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по вопросам экспертизы
промышленной безопасности

I. Общие положения

1. Совет при руководителе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по вопросам экспертизы промышленной безопасности (далее - Совет) является постоянно действующим координационно-совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов и подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования и развитию методологии экспертизы промышленной безопасности, аттестации экспертов в области промышленной безопасности, а также деятельности экспертных организаций.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Совета утверждает руководитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

II. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений по совершенствованию и развитию института экспертизы промышленной безопасности в Российской Федерации в целях повышения уровня промышленной безопасности;

подготовка предложений по совершенствованию процедуры аттестации экспертов в области промышленной безопасности и требований к экспертным организациям;

анализ эффективности реализации законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области экспертизы промышленной безопасности;

анализ опыта зарубежных стран по вопросам нормативно-правового регулирования экспертизы промышленной безопасности;

участие в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, для заседаний Правительства Российской Федерации, парламентских слушаний, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;

участие в подготовке предложений для проведения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору научно-исследовательских работ по вопросам экспертизы промышленной безопасности;

подготовка рекомендаций, направленных на совершенствование механизмов экспертизы промышленной безопасности, аттестации экспертов в области промышленной безопасности, а также ответственности организаций, осуществляющих проведение экспертизы промышленной безопасности;

подготовка для размещения на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации в средствах массовой информации информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

III. Состав Совета

5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Председатель, заместитель председателя, секретарь назначаются из числа государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Членами Совета могут быть государственные гражданские служащие центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители учреждений, находящихся

в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, научных, научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, организаций, проводящих экспертизу промышленной безопасности.

6. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа представителей учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, научных, научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, организаций, проводящих экспертизу промышленной безопасности, не входящих в состав Совета, рабочие группы по направлениям своей деятельности (далее – рабочие группы).

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Максимальное количество членов Совета ограничено 15 членами.

8. Лицо, желающее вступить в Совет, направляет на имя председателя письменное заявление, в котором выражает намерение вступить в Совет.

Критерием, определяющим целесообразность членства лица в Совете, является опыт деятельности в сфере промышленной безопасности.

9. Член Совета, не участвовавший в заседаниях Совета более двух раз подряд без уважительных причин, а также сознательно уклоняющийся от участия в работе рабочих групп, может быть исключен из состава Совета.

10. Член Совета вправе выйти из состава Совета, представив на имя председателя письменное заявление.

IV. Полномочия членов Совета и членов рабочих групп

11. Председатель Совета:

- а) руководит работой Совета;
- б) определяет дату, место и время проведения заседаний Совета;
- в) дает поручения членам Совета, связанные с деятельностью Совета;
- г) утверждает распорядок работы Совета;
- д) утверждает повестки заседаний Совета;

е) подготавливает предложения руководителю Ростехнадзора о внесении изменений в состав Совета;

ж) утверждает руководителей рабочих групп из числа членов Совета;

з) утверждает персональный состав рабочей группы и план работы рабочей группы по представлению руководителя рабочей группы;

и) подписывает протоколы заседаний Совета;

к) в случае отсутствия возлагает функции председателя Совета на заместителя председателя Совета.

12. Секретарь Совета:

а) подготавливает заседания Совета;

б) оповещает членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета за 15 дней до даты заседания Совета;

в) направляет членам Совета материалы к заседанию Совета в бумажном или электронном виде за 7 дней до даты заседания Совета;

г) ведет протоколы заседаний Совета и обеспечивает их сохранность;

д) направляет членам Совета протокол заседаний Совета в течение 14 дней со дня проведения заседания Совета;

е) координирует деятельность рабочих групп.

В отсутствие секретаря Совета его обязанности по поручению председателя Совета исполняет один из членов Совета.

13. Члены Совета обязаны:

а) выполнять поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета;

б) выступать по поручению Председателя с докладами, сообщениями;

в) давать по поручению Председателя отзывы и заключения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

14. Члены Совета имеют право:

а) участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета;

б) получать от секретаря Совета необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Совета;

в) знакомиться с материалами и докладами, подготовленными к обсуждению на заседаниях Совета.

15. Руководитель рабочей группы:

а) руководит работой рабочей группы;

б) дает поручения членам рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы;

в) утверждает распорядок работы рабочей группы;

г) направляет на утверждение председателю Совета план работы рабочей группы и персональный состав рабочей группы;

д) подготавливает предложения председателю Совета о внесении изменений в персональный состав рабочей группы;

е) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

ж) представляет отчеты о деятельности рабочей группы на заседаниях Совета в соответствии с планом работы рабочей группы;

з) в случае своего отсутствия возлагает функции руководителя рабочей группы на заместителя руководителя рабочей группы.

16. Секретарь рабочей группы:

а) подготавливает заседания рабочей группы;

б) оповещает членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы за 15 дней до даты заседания рабочей группы;

в) направляет членам рабочей группы материалы к заседанию рабочей группы в бумажном или электронном виде за 7 дней до даты заседания рабочей группы;

г) ведет протоколы заседаний рабочей группы и обеспечивает их сохранность;

д) направляет протокол заседаний рабочей группы членам рабочей группы, а также секретарю Совета в течение 14 дней со дня проведения заседания рабочей группы;

е) подготавливает отчеты о деятельности рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности по поручению руководителя рабочей группы исполняет один из членов рабочей группы.

17. Члены рабочей группы обязаны:

- а) выполнять поручения руководителя рабочей группы по вопросам деятельности рабочей группы;
- б) выступать по поручению руководителя рабочей группы с докладами, сообщениями;
- в) давать по поручению руководителя рабочей группы отзывы и заключения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

18. Члены рабочей группы имеют право:

- а) участвовать в составлении и обсуждении планов работы рабочей группы;
- б) получать от секретаря рабочей группы необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой рабочей группы;
- в) знакомиться с материалами и докладами, подготовленными к обсуждению на заседаниях рабочей группы.

V. Организация работы Совета

19. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

20. На заседания Совета могут приглашаться представители учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, научных, научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, организаций, проводящих экспертизу промышленной безопасности.

21. Решения Совета принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания Совета;
- список присутствовавших на заседании Совета;
- повестка заседания Совета;
- список докладчиков;
- список лиц, выступивших на заседании Совета в прениях;
- решения, принятые по каждому вопросу.

22. Решение Совета считается принятым, если проголосовало более половины членов Совета, присутствовавших на заседании Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

23. Решения Совета имеют рекомендательный характер и представляются в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору для учета при реализации полномочий по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

VI. Организация работы рабочей группы

24. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

25. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом, в котором указываются:

дата и место проведения заседания рабочей группы;

список присутствовавших на заседании рабочей группы;

повестка заседания рабочей группы;

список докладчиков;

список лиц, выступивших на заседании рабочей группы в прениях;

решения, принятые по каждому вопросу.

26. Решение рабочей группы считается принятым, если проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствовавших на заседании рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос руководителя рабочей группы является решающим.

Протокол заседания рабочей группы подписывает руководитель рабочей группы.
